

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЗДО №53  
«Веселка»

\_\_\_\_\_Світлана ДОВГАНЬ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол №1 від 31.08.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**в Хмельницькому закладі дошкільної освіти №53 «Веселка»**

## 1. Загальні положення.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Хмельницькому закладі дошкільної освіти № 53 «Веселка» Хмельницької міської ради Хмельницької області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 (Система забезпечення якості освіти), Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу та інших нормативних документів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) передбачає:

- відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- демократизації в освітній діяльності;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

## 2. Мета та основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

**Основні завдання** внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження, зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини та системна корекційна робота з дітьми з порушенням розвитку мовлення;

- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

### **3. Компоненти внутрішньої системи.**

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система може містити такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

Компоненти внутрішньої системи формуються з урахуванням визначених ЗДО політик, за допомогою певних заходів або окремих дій, що здійснюються у визначеному порядку (частина третя статті 41 Закону України «Про освіту»).

**3.1. Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти** – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО. Зазначені компоненти можливо згрупувати за чотирма напрямками освітньої діяльності ЗДО:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;

– фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;

– управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

ЗДО використовує Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти (далі – Критерії), що є додатком №1. Згідно з Критеріями кожен компонент описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності у ЗДО. У рамках власної академічної та організаційної автономії ЗДО може обрати й інший підхід до формування компонентів внутрішньої системи, врахувавши основні компоненти такої системи, визначені законодавством (частина третя статті 41 Закону України «Про освіту»), а також визначивши інші компоненти, які забезпечують якість освіти.

### **3.2. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи.**

Планування внутрішньої системи - це не одноразова подія, а, імовірно, безперервний процес. Плани розвиваються у міру того, як працівники ЗДО набувають знань, а обставини змінюються.

Формування внутрішньої системи починається з визначення **стратегії**

**(політики) забезпечення якості освіти**, що визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших

їхніх прав, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

***Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на:***

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти може бути

орієнтована і на інші завдання. Важливим є розуміння та сприйняття учасниками освітнього процесу таких орієнтирів, їх спільне визначення та реалізація.

**4. Складовими системи забезпечення якості освіти в дошкільному закладі освіти є:**

- система забезпечення якості в закладі освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- система зовнішнього забезпечення якості освіти;
- система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

**5. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:**

- здобувачі освіти та їх батьки;
- педагогічний персонал ЗДО;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- громадськість.

**6. Система забезпечення якості освіти в закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:**

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

**7. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти №53 «Веселка» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

7.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Здобувачі освіти», «Результати навчання, виховання»,

«Управління закладом освіти», «Формування іміджу сучасного закладу освіти».

**7.2.** Напрямок «Освітнє середовище» відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу, створюються сприятливі умови навчання, виховання, корекційної роботи та перебування в закладі. Для цього діяльність закладу спрямована на облаштування куточків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом.

Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ЗДО підключено до швидкісного Інтернету.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля ЗДО функціонує офіційний сайт закладу - <https://dnz53.edu.km.ua/>

**7.3.** У напрямі «Педагогічна діяльність» визначені критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників

здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

**7.4.** Напрямок «Здобувачі освіти. Результати навчання, виховання» здійснюється шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність. Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- % здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

7.5. Напрямок «Управління закладом освіти» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;

- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);

- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

7.6. Напрямок «Формування іміджу сучасного закладу освіти» в ЗДО здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником

- мова освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником

- мова освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником

публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

Формуванню позитивного іміджу закладу можуть сприяти іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу дошкільної освіти про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

**Критерії та індикатори**  
**для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Хмельницького закладу дошкільної освіти № 53**  
**«Веселка» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
<b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення,	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,

		водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)
		1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)

	<p>1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог</p>	<p>1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)</p>
	<p>1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти</p>	<p>1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)</p>
<p>1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти</p>	<p>1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога</p>	<p>1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)</p>
	<p>1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи</p>	<p>1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)</p>
	<p>1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму</p>	<p>1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)</p>
	<p>1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування</p>	<p>1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p>

		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного,	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)

розвивального, мотивуючого освітнього простору	навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо	1.3.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)

	1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	особливими освітніми потребами	
1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій		1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам		1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
<b>II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»</b>			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

		– гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
<b>III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»</b>			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації

	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови
	3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою		3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

майстерності педагогічних працівників	кваліфікації		
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
	3.4. Методичне забезпечення закладу	3.4.1. У закладі дошкільної освіти	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на

дошкільної освіти	функціонує методичний кабінет	реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
<b>IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»</b>			
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	система забезпечення якості освіти		
	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	педагогічних працівників	педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації

	<p>4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності</p>	<p>4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її</p>	<p>4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p>
	<p>4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції</p>	<p>4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції</p>	<p>4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p>

## Форма самооцінювання освітнього середовища

Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Так	Ні	Частково
1	2	3	4	5	6
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія ЗДО є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ЗДО та розташування приміщень є безпечними			
		1.1.1.2. У ЗДО забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму			
		1.1.1.3. У ЗДО забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування груп (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)			
		1.1.1.4. У ЗДО є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу			
	1.1.2. ЗДО забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ЗДО є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			
		1.1.2.2. Частина приміщень, музично-спортивної зали, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми			
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники ЗДО обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в	1.1.3.1. У ЗДО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			
1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці,					

	умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ЗДО чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У ЗДО проводяться навчання /інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу			
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ЗДО діють у встановленому законодавством порядку			
	1.1.5. У ЗДО створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ЗДО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти			
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування			
	1.1.6. У ЗДО створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ЗДО застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет			
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет			
	1.1.7. У ЗДО застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ЗДО налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			
		1.1.7.2. ЗДО сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності			
1.2. Створення освітнього	1.2.1. ЗДО планує та реалізує діяльність щодо	1.2.1.1. У ЗДО розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу			

середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.2. У ЗДО реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації			
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ЗДО обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства			
		1.2.1.5. ЗДО співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ЗДО забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ЗДО оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини			
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у ЗДО			
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у ЗДО правил поведінки			
	1.2.3. Директор та заступники директора (далі – керівництво) ЗДО, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у ЗДО та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи			
		1.2.3.2. ЗДО реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)			
		1.2.3.3. Психологічна служба ЗДО (практичний психолог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)			

		1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у ЗДО психолого-соціальну підтримку			
		1.2.3.5. ЗДО у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія ЗДО облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У ЗДО забезпечується архітектурна доступність території та будівлі			
		1.3.1.2. У ЗДО приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, групових приміщень, кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу			
		1.3.1.3. У ЗДО є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)			
	1.3.2. У ЗДО застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. ЗДО забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання			
		1.3.2.2. У ЗДО забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу			
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
1.3.2.4. У ЗДО налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної					

		програми розвитку тощо)			
	1.3.3. ЗДО взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У ЗДО індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес			
		1.3.3.2. ЗДО співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами			
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У ЗДО формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти			
		1.3.4.2. Простір ЗДО, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти			
	1.3.5. У ЗДО створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Простір і ресурси використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу			
		1.3.5.2. Простір і ресурси використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти			

## Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Так	Ні	Частково
1	2	3	4	5	6
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в ЗДО отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень			
	2.1.2. Система оцінювання в ЗДО сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу			
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ЗДО справедливим і об'єктивним			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що	2.2.1. У ЗДО здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У ЗДО систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти			

передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування			
	2.2.2. У ЗДО впроваджується система формульального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. ЗДО сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності			
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою			
	2.3.2. ЗДО забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			

**Форма самооцінювання  
педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Так	Ні	Частково
1	2	3	4	5	6
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ЗДО та аналізують її результативність			
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			

здобувачів освіти	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність			
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагоги, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей			
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників ЗДО, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності			

	освітніми потребами				
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти			
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ЗДО	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі			
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу			
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У ЗДО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах			
	3.3.3 У ЗДО існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)			
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої)	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності			

академічної доброчесності	діяльності дотримуються академічної доброчесності				
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності			

## Додаток 5

### Форма самооцінювання управлінських процесів закладу освіти

Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Так	Ні	Частково
1	2	3	4	5	6

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У ЗДО затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ЗДО відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності			
	4.1.2. У ЗДО річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи ЗДО реалізує стратегію його розвитку			
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ЗДО			
		4.1.2.3. Директор та органи громадського самоврядування ЗДО аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ЗДО спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу			
	4.1.3. У ЗДО здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. ЗДО розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
		4.1.3.2. У ЗДО здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур			
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			
	4.1.4. Керівництво ЗДО планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво ЗДО вживає заходів для створення належних умов діяльності ЗДО (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)			
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних	4.2.1. Керівництво ЗДО сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у ЗДО і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		

норм	забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ЗДО та взаємну довіру	4.2.1.2. У ЗДО забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)			
		4.2.1.3. Керівництво ЗДО вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			
	4.2.2. ЗДО оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. ЗДО забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЗДО (інформаційні стенди, сайт ЗДО, сторінки у соціальних мережах тощо)			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Директор ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У ЗДО укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників ЗДО, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			
	4.3.2. Керівництво ЗДО мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво ЗДО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників			
		4.3.3. Керівництво ЗДО сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво ЗДО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників		
		4.3.3.2. Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво ЗДО сприяє їхньому професійному розвитку			

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ЗДО з місцевою громадою	4.4.1. У ЗДО створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ЗДО не порушуються			
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			
	4.4.3. Керівництво ЗДО створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ЗДО			
	4.4.4. Керівництво ЗДО сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво ЗДО підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток ЗДО та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)			
	4.4.5. Режим роботи ЗДО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ЗДО враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти			
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у ЗДО сформований відповідно до освітньої програми			
	4.4.6. У ЗДО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво ЗДО забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти			

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. ЗДО впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво ЗДО забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
	4.5.2. Керівництво ЗДО сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво ЗДО забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			